Załącznik do Uchwały 424/8877/18
Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia
30 kwietnia 2018 r.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego
w dziedzinie nauki w 2018 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę***

**Definicje**

§ 1

 Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817
z późn. zm.);
2. Programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLVI/771/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 listopada 2017;
3. zadaniu/przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 pkt. 14 ustawy, realizowane w ramach niniejszego konkursu i mogące przybierać różne formy.

**Rodzaje zadań publicznych oraz cele i sposób ich realizacji**

§ 2

1. W ramach konkursu ofert dofinansowanie mogą uzyskać zadania mające na celu propagowanie kultury naukowej poprzez organizację przedsięwzięć popularyzujących naukę.
2. Zadania w ramach konkursu obejmują organizację przedsięwzięć popularyzujących naukę, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznego zastosowania osiągnięć naukowych, ukazania pozytywnej roli postępu technologicznego, prezentacji rozwiązań innowacyjnych w obrębie różnych dziedzin naukowych, promowania walorów i możliwości rozwojowych województwa (np. osiągnięć naukowych z dziedziny lotnictwa czy kosmonautyki), a także idei powstania na terenie woj. podkarpackiego Podkarpackiego Centrum Nauki. Zadania będą realizowane poprzez organizację wydarzeń mających formę m.in.: festiwali naukowych, pikników naukowych, konkursów, przeglądów, wykładów, spektakli naukowych, przy czym preferowane będzie łączenie form w ramach realizowanego zadania.

**Środki przeznaczone na realizację zadań**

§ 3

1. Na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań konkursowych może ulec zmianie.

**Zasady przyznawania dotacji**

§ 4

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem.
2. Zlecanie zadania publicznego będzie mieć formę wsparcia jego realizacji.
3. W ramach niniejszego konkursu będą wspierane zadania jednoroczne, tj. takie, których realizacja rozpocznie się i zakończy w 2018 r.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:

- oferty, zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

1. Każda oferta obejmuje jedno zadanie.
2. Maksymalna kwota dotacji dla jednego zadania wynosi 10 000 zł.
3. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania
w ramach nieodpłatnej lub odpłatnej działalności statutowej Oferenta.
5. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od jednostki macierzystej.
6. Organizacje, których oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu, po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej, tj. pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki. Złożenie takiej oferty nie wyczerpuje limitu
jednej oferty jednostki macierzystej (zarządu głównego) lub pozostałych oddziałów terenowych. Jednakże w ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 1 dodatkową ofertę.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, prawa i obowiązki wynikające z jej złożenia określa ustawa. Niedozwolone jest składanie ofert wspólnych w których oferentami są oddziały terenowe tej samem organizacji. Złożenie oferty wspólnej wyczerpuje limit składanych ofert, tym samym wykluczając możliwość złożenia drugiej oferty indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.

**Warunki i terminy realizacji zadań**

§ 5

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 20 lipca 2018 r., a zakończy nie później niż 15 grudnia 2018 r.
2. Ze środków dotacji oraz wkładu własnego pokrywane mogą być koszty poniesione
w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
3. Zadanie musi mieć charakter ponadlokalny (odbiorcami muszą być mieszkańcy co najmniej dwóch powiatów z terenu województwa podkarpackiego) i być realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
4. Wymagany wkład własny oferenta:
5. dla zadań, których koszt całkowity nie przekracza 10 tys. zł, wkład własny musi stanowić co najmniej 5% wartości dotacji – środki własne finansowe lub niefinansowe,
6. dla zadań, których koszt całkowity przekracza 10 tys. zł, wkład własny musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji – środki własne niefinansowe lub finansowe, w tym nie mniej niż 5% wartości dotacji będzie wkładem finansowym.
7. W ramach wkładu niefinansowego można uwzględniać jedynie wkład osobowy.
8. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wydatki:
9. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
10. racjonalne i efektywne,
11. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
12. udokumentowane dowodami księgowymi i prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej,
13. uwzględnione w budżecie zadania zatwierdzonym do realizacji,
14. zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Wydatki kwalifikowalne obejmują jedynie następujące kategorie kosztów **bezpośrednio** związanych z realizacją zadania:
16. koszty merytoryczne,
17. koszty obsługi zadania publicznego (pośrednie), do 10% przyznanej dotacji – np. wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych, opłaty telekomunikacyjne, zakupy materiałów biurowych, opłat za przelewy bankowe, koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją zadania itp.
18. Do kosztów niekwalifikowanych, które nie mogą być pokryte z dotacji i nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta zalicza się w szczególności:
19. zakup budynków, lokali, gruntów,
20. prace budowlane, remontowo-budowlane,
21. inwestycje, zakupy inwestycyjne,
22. zobowiązania z realizacji innych zadań nie objętych dotacją w ramach niniejszego konkursu ofert,
23. kary administracyjne.
24. W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto. W takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji , kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie.
W takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
25. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
26. Dotacja nie może być przyznana na zadanie, które uzyskało dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego pozostających w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
27. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowanych zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.

**Termin i miejsce składania ofert**

§ 6

1. Oferty należy składać do 28 maja 2018 roku, osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek od 730-1800, wtorek – piątek 730-1530, bądź listownie, za pośrednictwem poczty, kuriera, itp., wysyłając na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,

Departament Edukacji, Nauki i Sportu,

al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie nauki”

lub w formie elektronicznej w postaci podpisanego i zeskanowanego wniosku w formacie PDF na adres: k.nauka@podkarpakcie.pl

Podmiot, który złożył ofertę w wersji elektronicznej jest zobowiązany do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia naboru, papierowej wersji oferty, podpisanej
w odpowiednich miejscach, na adres wskazany powyżej.

W obu przypadkach decyduje data nadania oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia zakończenia składania ofert.

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert**

§ 7

1. Tryb konkursu to 21-dniowy nabór ofert na realizację zadań publicznych
w dziedzinie nauki.
2. Złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. Komisja sprawdza oferty biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne.
4. Weryfikacji formalnej poddane będą kryteria formalne dotyczące zagadnień związanych z wypełnieniem oferty o dofinansowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami, a w szczególności, czy:
5. oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
6. oferta jest kompletna,
7. wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione,
8. oferta została podpisana przez uprawnione osoby,
9. oferta została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu
o otwartym konkursie ofert,
10. ofertę złożył uprawniony podmiot,
11. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym konkursem,
12. Oferent złożył tylko jedną ofertę,
13. zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami konkursu.
14. Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
15. W przypadku stwierdzenia uchybień innych niż wymienione w ust. 4 lit. a, e, f, g, i oferent zostanie wezwany drogą elektroniczną (wiadomość zostanie wysłana na podany we wniosku adres mailowy) do złożenia stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni od daty wysłania wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień wniosek nie będzie dalej rozpatrywany.
16. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
17. Opiniowaniu nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
18. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony
w ogłoszeniu o konkursie,
19. złożenie oferty po terminie,
20. złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie,
21. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
22. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
23. Komisja konkursowa opiniuje oferty w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
24. zgodność z celami konkursu – maksymalna liczba punktów - 10,
25. merytoryczna zawartość oferty (m.in. związek zadania z zidentyfikowanymi potrzebami, założone rezultaty, opis działań, konstrukcja harmonogramu, różnorodność form, związek z popularyzacją inteligentnych specjalizacji woj. podkarpackiego) – maks. 25 pkt,
26. budżet (racjonalność i uzasadnienie kosztów, realność kalkulacji, przejrzystość, stopień udziału kosztów merytorycznych w ogólnej wartości zadania) – maks. 15 pkt.,
27. zasoby rzeczowe i osobowe (kwalifikacje i doświadczenie zaangażowanych osób, stopień zaangażowania wolontariuszy/pracy społecznej, zasoby rzeczowe wskazane do wykorzystania przy realizacji zadania) – maks. 10 pkt.,
28. finansowy wkład własny – maks. 20 pkt,

Uszczegółowienie kryteriów merytorycznych znajduje się w Karcie Oceny, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1. Oferenci mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne, które doliczane są do sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. Punkty dodatkowe uzyskuje się za spełnianie następujących warunków:
2. w projekcie przewidziano działania promujące ideę powstania Podkarpackiego Centrum Nauki – 0 - 5 pkt,
3. doświadczenie Oferenta w realizacji zadań zbieżnych lub podobnych do określonych w § 2 Ogłoszenia o konkursie ofert w dziedzinie nauki 0 - 6 pkt,
4. znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu województwa 0-9 pkt.
5. Uwzględniając liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej ustalany jest ranking ofert, na podstawie którego Komisja Konkursowa sporządza listę ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz listę ofert nierekomendowanych do udzielenia dotacji.
6. Komisja opiniując oferty może wskazać pozycje z kalkulacji kosztów do objęcia dofinansowaniem.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa w drodze uchwały.
9. Od Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert
i przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

**Zawarcie i realizacja umowy**

**§8**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Przed podpisaniem umowy podmiot, którego zadanie zostało wybrane do wsparcia jest zobowiązany do dostarczenia:

- aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

- aktualnego statutu,

- umowy pomiędzy podmiotami realizującymi wspólnie zadanie publiczne
(w przypadku oferty wspólnej),

- stosownych pełnomocnictw lub upoważnień gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie ewidencji lub rejestru (data udzielenia pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty).

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków, terminów oraz kosztów realizacji zadania.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do aktualizacji kalkulacji kosztów nowych pozycji kosztorysowych.
4. Wszelkie zmiany w realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco w formie pisemnej. Planowane zmiany mogą być realizowane po uzyskaniu pisemnej akceptacji.
5. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w zakresie realizowanego zadania w tych obszarach, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.

**Kontrola**

**§ 9**

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Zleceniobiorca może być wezwany do dostarczenia wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizacją zadania, celem uzyskania jego akceptacji, w terminie określonym w wezwaniu.
4. Województwo Podkarpackie ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania m.in.
z uwagi na: efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, osiągane efekty, prawidłowość wykorzystania środków publicznych, prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
5. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

**Informacje końcowe**

§ 10

1. Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale nauki i projektów unijnych Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, ul. Lisa-Kuli 13, pok. 26 i 25, tel. 17 747 59 41, 17 747 59 35 lub e-mail: k.nauka@podkarpackie.pl.
2. W 2017 r. nie przeznaczano środków finansowych na realizację zadania dotyczącego popularyzacji nauki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem, mają zastosowanie przepisy ustawy i Programu.

Załączniki:

1. Wzór karty oceny formalnej,
2. Wzór karty oceny merytorycznej,
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.